



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI UDINE**
hic sunt futura

DIPARTIMENTO DI SCIENZE MATEMATICHE, INFORMATICHE E FISICHE
DMIF



Direttore: Alberto Marcone

Direttore vicario: Marino Miculan

Delegata per la didattica: Anna Giordano Bruno

Delegato per la ricerca: Marino Miculan



Staff

Responsabile servizio amministrazione: Marina Dorligh

Responsabile servizio supporto ricerca: Francesca Baciga

Responsabile servizio supporto didattica: Silvia Zuccaro (*ad interim*)

Coordinatore tecnico: Giuseppe Cabras

Responsabile servizi dipartimentali: Silvia Zuccaro

<https://dmif.uniud.it/it/dipartimento/sedi-e-contatti>



Accoglienza/Front office

info.dmif@uniud.it

**Protocollo, spedizioni, corrispondenza, archivio,
informazioni, supporto afferenti e aggregati**

Alessandra Galvani



Acquisti

acquisti.dmif@uniud.it

Cristina Melilla

(richieste di acquisto, ordini)

Maria Antonella Burci

(rimborsi, fondo economale)

Giuseppe Cabras, Giovanni Ferrin, Gianluca Franco,

Ester Orlandi

(consulenza tecnica)



Missioni

missioni.dima@uniud.it

Maria Antonella Burci

Anticipi, rimborsi, convegni on line



Personale non di ruolo (incarichi di lavoro autonomo, incarichi di ricerca)

Annalisa Cavedale

Servizi per l'Amministrazione



Budget e fatturazione conto terzi

Francesca Fabbro



Progetti di ricerca, contratti conto terzi e convenzioni

Donatella Ceccolin

Ines Ovuka

Cinzia Turco



Programmazione e servizi per la didattica

Lucia Denaro, Cristina Nobile, Cristina Novelli

**Supporto ai corsi di studio
in discipline multimediali**

Barbara Patui (CEPO)



Giovanni Ferrin

Supporto e consulenza tecnica area multimediale (CEPO)

Gianluca Franco

Sistemi informativi, web, consulenza tecnica

Chiara Maltese

Sistemi Windows e assistenza utenti

Mauro Sabbadini

Officina meccanica

Alberto Vidussi

Supporto laboratori didattici Fisica

Staff tecnico



Assegnazione numero telefonico

Il numero telefonico viene assegnato a seguito della individuazione dello studio/locale di destinazione.

L'interessato comunicherà a docenti@uniud.it il numero assegnato, che sarà pubblicato al link <https://www.uniud.it/it/cercapersone>

Pubblicazione CV

Accedere a IL MIO PROFILO dal portale servizi <https://servizi.amm.uniud.it>.

Le istruzioni per la pubblicazione e il modello da utilizzare sono reperibili al link <https://areariservata.dmif.uniud.it/servizi>



Calendario sedute Consiglio di Dipartimento 2025

Fascia oraria 14.30-16.30

mercoledì 15 gennaio 2025

mercoledì 5 febbraio 2025

mercoledì 12 marzo 2025

mercoledì 2 aprile 2025

mercoledì 7 maggio 2025

mercoledì 4 giugno 2025

mercoledì 2 luglio 2025

mercoledì 3 settembre 2025

mercoledì 1 ottobre 2025

mercoledì 5 novembre 2025

mercoledì 3 dicembre 2025



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI UDINE**
hic sunt futura

Area riservata web

<https://areariservata.dmif.uniud.it/login>



Inserimento Evento / Notizia



Prenotazione risorse



Documenti riservati



Moduli amministrativi



Servizi dipartimentali



Per lo svolgimento delle attività didattiche

- ❑ Richiedere al servizio supporto didattica il rilascio delle credenziali Esse3 e, se ricorre il caso, il PIN per la verbalizzazione degli esami;
- ❑ Al link <https://progettoesse3.uniud.it/docenti-e-lettori> sono disponibili:

MANUALI PER LA GESTIONE DELLA DIDATTICA

- Scarica il manuale di U-WEB Timesheet per la compilazione dei registri e dei diari e consulta le FAQ relative alle tipologie di attività da inserire nel registro e nel diario
- Scarica il manuale per la compilazione del Syllabus in UGOV
- Scarica il manuale per la gestione della Tipologia Svolgimento Esame in Esse3
- Scarica i manuali per la procedura Conseguimento titolo online
- Scarica il manuale per l'approvazione di un tirocinio in qualità di Tutor Accademico
- Scarica il manuale per la procedura di Approvazione Piani on line
- Scarica la guida per inserire un appello che preveda la firma digitale del verbale
- Scarica la guida per poter configurare e firmare documenti pdf con la firma rilasciata per i verbali di esame in Esse3 (v3)
- Scarica il manuale per la gestione degli appelli e verbali online
- Scarica il manuale per la gestione dei libretti delle Scuole di Specializzazione
- Scarica la guida per l'inserimento dell'orario di ricevimento



Per lo svolgimento delle attività didattiche

- Per richiedere il rilascio della firma digitale per la verbalizzazione degli esami e per la compilazione del Timesheet (compilazione e approvazione di registri e diari), aprire un ticket da <https://helpdesk.uniud.it/EndUserPortal.jsp>
 - Request
 - Categoria “Applicativi/web Ateneo” → “Firma Digitale” → “Firma digitale per verbali d'esame/registri delle lezioni/diari”



Informazioni utili

<https://www.uniud.it/it/info-per/docenti>

<https://www.uniud.it/it/servizi/servizi-personale/personale-servizi/acronimi/glossario-sigle>

<https://www.uniud.it/it/servizi/servizi-studiare/calendario-accademico/calendari-accademici>

<https://www.uniud.it/it/servizi/servizi-informatici/servizi-informatici-docenti>

<https://www.uniud.it/it/ateneo-uniud/personale/servizi-personale-docente>

<https://www.uniud.it/it/cercapersone>

<https://prevenzione.uniud.it/>